

Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování jejích výpisů nebo kopií dle zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, dále jen Zákon

Nahlížení do dokumentace

Do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi mohou dle § 65 odst. 1 Zákona v přítomnosti

zaměstnance pověřeného poskytovatelem nahlížet, pořizovat si její výpisy nebo kopie

a) pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta; do záznamů autorizovaných psychologických metod a popisu léčby psychoterapeutickými prostředky může pacient, zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta nahlížet nebo si pořizovat výpisy nebo kopie pouze v rozsahu záznamu popisu příznaků onemocnění, diagnózy, popisu terapeutického přístupu a interpretace výsledků testů

b) osoby určené pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta, pěstoun nebo jiná pečující osoba; v případě záznamů autorizovaných psychologických metod a popisu léčby psychoterapeutickými prostředky se postupuje podle písmene a)

c) osoby blízké zemřelému pacientovi v rozsahu stanoveném v § 33 odst. 4 zákona; postupy podle písmene a), b) nebo c) nesmí narušit poskytování zdravotních služeb.

Nahlížení o zdravotnické dokumentace je možné v pracovní dny, tj. pondělí – pátek 7,00 – 15,30 v termínu stanoveném po předchozí domluvě.

Pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace

Pokud si osoba, která je podle § 65 odst. 1 Zákona oprávněná k pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace, nepořídí výpis nebo kopii vlastními prostředky na místě, pořídí kopii zdravotnické dokumentace poskytovatel. Výpis zdravotnické dokumentace pro osoby uvedené ve větě první poskytovatel pořídí pouze v případě, je-li to účelnější než pořízení kopie, a to po dohodě s oprávněnou osobou. Poskytovatel pořídí výpis nebo kopii zdravotnické dokumentace do 30 dnů od obdržení žádosti pacienta nebo jiné k tomu oprávněné osoby, pokud z jiného právního předpisu nevyplývá jiný postup nebo pokud nebyla dohodnuta jiná lhůta.

Pokud poskytovatel není schopen osobám uvedeným v § 65 odst. 1 zajistit nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořídí pro ně kopii zdravotnické dokumentace do 5 dnů ode dne, kdy oprávněné osobě sdělil, že nahlížení do zdravotnické dokumentace nelze zajistit, jestliže nebyla dohodnuta lhůta jiná. Za pořízení kopie nelze v tomto případě požadovat úhradu.

Pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace na základě žádosti osoby uvedené v § 65 odst. 1 je zpoplatněno **úhradou** ve výši, která nepřesahuje náklady s pořízením výpisu nebo náklady vynaložené na pořízení kopie zdravotnické dokumentace:

- Kopie nebo tisk A4 černobíle zdravotnické dokumentace nebo jiných zápisů na žádost oprávněné osoby – 1 strana A4 1,-- Kč
(účtuje se počet stran výpisu nebo kopie)
- Pořízení výpisu, opisu nebo kopie zdravotnické dokumentace nebo jiných zápisů na žádost oprávněné osoby zdravotní sestrou – 1 minuta 5,-- Kč
(účtuje se počet minut práce zdravotní sestry spojený s vyhledáním dokumentace, samotným pořízením kopie nebo pořízením výpisu a založením dokumentace)
- V případě zasílání výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace poštou je součástí úhrady cena za odeslání cenného psaní na dobírku dle platného ceníku přepravce
nestanoví-li jiný právní předpis jinak nebo není-li hrazeno pořízení výpisu nebo kopie z veřejného zdravotního pojištění.

V případě, že je zdravotnická dokumentace vedena v elektronické podobě, má pacient nebo jiná osoba oprávněná právo nahlížet dálkovým přístupem nebo na pořízení její kopie na technickém nosiči dat, který si určí, nebrání-li tomu technické možnosti poskytovatele; to neplatí, požaduje-li listinnou podobu.

Oprávněná osoba je v souladu s § 41 odst. 3 a 4 Zákona povinna před nahlédnutím do zdravotnické dokumentace prokázat svou totožnost průkazem totožnosti nebo jiným dokladem obsahujícím fotografii.

Každé nahlédnutí do zdravotnické dokumentace nebo pořízení jejích výpisů nebo kopií podle Zákona nebo jiných právních předpisů se do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi zaznamená.

Do zdravotnické dokumentace nesmí oprávněná osoba provádět žádné zásahy!!!

V případě zájmu o nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořízení výpisů nebo kopií zdravotnické dokumentace kontaktujte prosím vrchní sestru Domácí zdravotní péče Bc. Lenku Müllerovou. Žádost je možné doručit v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu služby nebo elektronicky do datové schránky Diecézní charity Brno 2z7jvcv nebo e-mailem na adresu lenka.mullerova@tisnov.charita.cz.

Žádost podaná elektronicky e-mailem musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Žádost podaná elektronicky datovou zprávou musí být podána z datové schránky oprávněné osoby. Pokud bude žádost podána osobně, bude podpis žadatele ověřen předložením dokladu totožnosti. Žádost podaná písemně poštou musí být podepsána úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby. Oprávněná osoba (s výjimkou pacienta) musí doložit své oprávnění podat žádost, neplyne-li to přímo ze zdravotnické dokumentace pacienta.

V Tišnově 1.12.2024

Bc. Lenka Müllerová, vrchní sestra Domácí zdravotní péče